



# PROJECT JEUGDSPOORTFONDS 2016

Net als de vorige jaren geven we de clubs de kans informatie over hun jeugdwerking door te geven aan de Vlaamse Volleybalbond (VVB). Op basis van criteria waaraan de clubs moeten voldoen, evenals op basis van de inhoud van de doorgestuurde documenten en een controle van de VVB, wordt een rangschikking opgemaakt. De rangschikking bepaalt welke clubs het label goud, zilver of brons ontvangen met de daaraan gekoppelde toelage.

De labels zullen in het voorjaar van 2017 aan de clubs overhandigd worden. Deze clubs zullen op de VVB-website gepubliceerd worden.



JEUGDSPOORTFONDS 2016

WIM.BACKAERT@VOLLEYVVB.BE STEFAAN.DEBRABANDERE@VOLLEYVVB.BE

## DOELSTELLING

### ALGEMEEN






De algemene doelstelling van het Jeugdsportfondsproject is een kwalitatieve verbetering van de jeugdwerking. Door deze kwaliteitsverhoging zullen de clubs onrechtstreeks ook meer leden kunnen aanwerven.

### SPECIFIEK

Net zoals in 2015 wil de VVB de kwaliteit van de jeugdwerking verhoogd zien. In vergelijking met vorig jaar (zie onderstaande tabel) hoopt de VVB immers:

1. Kwalitatief sterke dossiers te ontvangen.
2. Verder te differentiëren door het gebruik van een vijfsterrenstelsel.

	2013-2014	2014-2015
	Aantal clubs	Aantal clubs
Binnengebrachte dossiers	69	98
Gouden label	44	45
Zilveren label	15	37
Bronzen label	5	14
Behaalde labels	64	Ongelimiteerd

	2015-2016
	Aantal clubs
Binnengebrachte dossiers	120 of meer
	Maximum 5
	Maximum 15
	Maximum 30
	Maximum 40
	Ongelimiteerd
Aantal behaalde labels	Ongelimiteerd

## CONCRETE INVULLING VAN HET DOSSIER

Het dossier bestaat uit twee luiken. Enerzijds een administratief deel – de identiteitskaart – waarbij enkele documenten moeten overgemaakt worden. Deze documenten kunnen geüpload worden bij het formulier dat te vinden is op onderstaande button. Dit deel omvat het jeugdbeleidsplan, de technische leerlijn, de Panathlon verklaring, het jeugdcharter en de 'Informatie trainers en trainingsuren'-fiche. Dit deel is noodzakelijk om in te schrijven en om te starten aan het Jeugdsportfonds 2016.

Anderzijds bestaat het tweede deel uit het online formulier dat moet ingevuld worden. Dit online invulformulier is terug te vinden door op onderstaande button te klikken of op de website van de Vlaamse Volleybalbond ([www.volleyvub.be/jeugdsportfonds](http://www.volleyvub.be/jeugdsportfonds)).

Formulier Jeugdsportfonds 2016

In tegenstelling tot vorig jaar kunnen er nu tijdens het seizoen al zaken ingevuld en opgeslagen

worden. Dit kan tot 1 mei 2016, en heeft als voordeel dat er opgevolgd kan worden aan welke criteria al werd voldaan en aan welke niet. Op die manier kunnen jullie bepaalde criteria toch nog behalen in de loop van het seizoen.

Bovendien zullen er dit jaar nog enkele andere zaken aangepast worden. Zo zullen er verschillende criteria zijn die niet meer ingevuld hoeven te worden door de club, aangezien deze resultaten zullen gecentraliseerd worden bij de Vlaamse Volleybalbond. Verderop in dit document worden alle criteria opgelijst die gehanteerd worden voor het Jeugdsportfonds. Daar wordt verder duidelijk gemaakt welke criteria nog van tel zijn, maar die door de club niet meer ingevuld hoeven te worden.

## ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

Volgende documenten moeten vóór 1 mei 2016 naar de VVB gestuurd worden:

1. Jeugdbeleidsplan (zie voorbeeld op [www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds](http://www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds))  
Dit is een document waar de club duidelijk haar jeugdbeleid met algemene, specifieke en concrete doelstellingen voor meerdere jaren naar voor brengt. Dit plan kan uiteraard jaarlijks geüpdatet worden naargelang de visie. De taakomschrijving van de jeugdcoördinator hoort hier zeker thuis.
2. Technische leerlijn (zie voorbeeld op [www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds](http://www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds))  
Het voorbeeld op bovenstaande website bevat de leerlijnen die de VVB als gouden standaard beschouwd. Afhankelijk van uw visie kunnen hier eigen accenten aan toegevoegd of aanpassingen doorgevoerd worden.
3. Jeugdcharter (zie voorbeeld op [www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds](http://www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds))  
Dit document weerspiegelt de geest van het clubleven met een uitgebreide lijst van attitudes en omvat een algemene gedragscode, spelerscode, trainerscode, ouderscode,...
4. Ingevulde 'Informatie trainers en trainingsuren'-fiche (zie Excel-sjabloon 'Involblad trainers en trainingsuren' op [www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds](http://www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds))  
Dit is een lijst met alle jeugdtrainers van de club. Er wordt gevraagd naar technisch niveau, diploma's en dergelijke. Afhankelijk van de resultaten hiervan worden punten toegekend.
  - Naam bijscholing, naam lesgever, datum en locatie invullen bovenaan in de witte cellen in plaats van de rode voorbeelden.
  - Deelname aan extra bijscholingen aanduiden met 'x' per trainer.
  - Aanduiden met een 'x' welk het hoogste diploma van de trainer is.
5. Ingevulde online formulier 'Jeugdsportfonds 2016'  
Dit online formulier bevraagt allerhande criteria. Deze criteria worden dan gequoteerd zodat er punten verdiend kunnen worden.

Tot slot verwachten we van de club dat onderstaand tekstje (of een eigen variant) gepubliceerd wordt op de website van club samen met het logo (te downloaden op [www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds](http://www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds)). Op die manier zullen alle leden en buitenstaanders weten dat de club veel belang hecht aan de kwaliteit van de jeugdwerking.

Het Jeugdsportfonds is een project van de Vlaamse Volleybalbond gericht op de kwaliteit van de jeugdwerking van Vlaamse clubs. Dit jaar doen wij ook mee! Zo evalueren we onszelf om de werking van onze club nog verder te verbeteren de komende jaren. We beseffen dat de jeugd de toekomst is, dus willen we hen dan ook zo optimaal mogelijk begeleiden. Het Jeugdsportfonds zal ons daarbij helpen.

## STERRENSYSTEEM

Eens aan de administratieve verplichtingen voldaan is, wordt er een rangschikking opgemaakt op basis van:

1. de inhoud van bovenvermelde doorgestuurde documenten
2. het totaal aantal behaalde punten op de criteria die bevraagd worden in het online formulier.



De vijf beste clubs met het meest aantal punten in totaal maken kans op 5 sterren.



De nummers 6 tot en met 20 met het meest aantal punten kunnen 4 sterren krijgen.



De 21<sup>e</sup> tot en met de 50<sup>e</sup> club beoordeeld op het aantal behaalde punten maken kans op 3 sterren.



Van de 51<sup>e</sup> tot en met de 90<sup>e</sup> club kunnen er 2 sterren toegekend worden.



Vanaf de 91<sup>e</sup> club maakt de club kans op 1 ster.

## TOELAGEN

Aan iedere ster wordt er een toelage toegekend afhankelijk van het aantal punten. De clubs worden ingedeeld in een ranking voor het behaalde aantal punten. Hoe meer punten behaald worden, hoe hoger de club gerangschikt zal worden, hoe hoger de toelage.

De werkelijke toelage voor de sterren is nog niet gekend. Deze hangt immers af van de inbreng van de VVB én van de overheid, maar ook van de kwaliteit van de clubs en van het aantal ingediende dossiers.

Vooraleer de toelagen effectief worden toegekend, bestaat de mogelijkheid dat de VVB een audit in de club uitvoert. Jaarlijks zal er minstens één controle per provincie plaatsvinden.

## CRITERIA

Vanaf dit jaar worden er geen verplichte criteria meer gehanteerd. Er wordt per behaald criterium een aantal punten toegekend. Op basis van deze punten wordt dan de ranking opgesteld. De criteria worden opgedeeld in 4 categorieën. 'Technisch Kader', 'Breedtesport & Promotie', 'Talentbegeleiding' en 'Aanbod Jeugdbegeleiding'.

De criteria die gecentraliseerd worden op de Vlaamse Volleybalbond – en die dus door de club niet meer hoeven ingevuld te worden – zijn onderlijnd in onderstaande lijst.

Er wordt een factor toegepast op de punten van criteria waarbij het belang van het al dan niet gemengd zijn van de club aanwezig is. Zo zullen we een onderscheid maken tussen gemengde en niet-gemengde clubs.

## TECHNISCH KADER

1. De club moet een **jeugdcoördinator** in dienst hebben. Deze jeugdcoördinator moet minstens over een VTS-diploma beschikken. Bovendien moeten de contactgegevens doorgegeven worden. 100 punten
2. Als er **3 (of meer) trainersvergaderingen** georganiseerd worden tijdens het seizoen verdient de club punten. Op een trainingsvergadering wordt iedere (jeugd)trainer uitgenodigd om de sportieve ontwikkeling binnen de club te optimaliseren. Bewijsmateriaal moet hier bijgeleverd worden in de vorm van verslagen, uitnodigingen of dergelijke. 30
3. Punten per **trainer A** die training geeft aan de jeugd binnen de club. 50
4. Punten per **trainer B** die training geeft aan de jeugd binnen de club. 30
5. Punten per **instructeur B** die training geeft aan de jeugd binnen de club. 20
6. Punten per **initiator** die training geeft aan de jeugd binnen de club. 15
7. Punten per **Aspirant-Initiator** (deze opleiding wordt sinds dit jaar niet meer gegeven door Bloso. Volgend jaar zal dit criteria dan ook wegvallen. We hopen dat aspiranten zich tegen dan verder opleiden tot initiators). 10
8. Punten per **leerkracht L.O.** die training geeft aan de jeugd binnen de club 10
9. Per jeugdtrainer die aanwezig was op een VIS-clinics krijgt de club punten. 15
10. Per **jeugdtrainer** die aanwezig was op een **erkende clinic of bijscholing** krijgt de club punten. 10
11. Iedere jeugdtrainer die deelneemt aan een **VTS-opleiding**. 50
12. Trainers moeten ook geëvalueerd worden. Dit gebeurt aan de hand van een soort **trainersrapport**. Ook dit moet weer aangetoond worden door (minstens) een rapport door te sturen. Een voorbeeld hiervan kan gevonden worden op volgende webpagina: <http://www.volleyvwb.be/jeugd/jeugdsportfonds/> 50

## BREEDTESPORT & PROMOTIE

1. Er wordt op een actieve manier aan **ledenwerving** gedaan. Dit kan op verschillende wijzen, bijvoorbeeld: acties in scholen, instuif, vriendjesdagen,... Uiteraard moeten deze acties gestaafd worden met het nodige bewijsmateriaal (folders, brochures, flyers,...). Deze acties zijn acties die plaatsvinden naast Volley@School 100 punten
2. Per **extra jeugdspeler** die zich aansluit bij de club ten opzichte van vorig jaar worden punten toegekend. (Getallen van 31/03/2016 t.o.v. 31/03/2015. Deze jeugdleden dienen aangesloten te zijn bij de Vlaamse Volleybalbond, eventueel met een gratis verzekering). 3
3. De club krijgt extra punten als ze een **project voor minderheden** organiseert. 50
4. Er wordt een **recreatief toernooi** georganiseerd dat open staat voor niet-volleyballers. Dit kan op gras, zand of indoor doorgaan. 100
5. Deelname aan het **Volley@Schoolproject** (zie website [www.volleyvwb.be](http://www.volleyvwb.be)) kan extra punten opleveren. 100
6. Het organiseren van een **project omtrent Ethisch Verantwoord Sporten** binnen de club levert punten op. Dit moet een duidelijk project zijn dat niet binnen het Jeugdsportfonds valt, maar wel aantoont dat de club wilt bijdragen aan de ethiek binnen de sport. 50

## TALENTBEGELEIDING

1. Spelers van de club deden mee aan het **VOLTIS-project**. Dit moet uiteraard weer bewezen worden met de nodige attesten. 10 punten
2. Er worden **extra trainingsmomenten** georganiseerd voor de gemotiveerde en/of getalenteerde spelers. Iedere speler die dit wilt, kan trainen tijdens deze extra trainingsmomenten. Dit kan op twee verschillende manieren die elk punten opleveren:
  - Deelname aan trainingssessies met een oudere groep door getalenteerde jongeren. 20
  - Extra trainingsmoment waar iedereen aan kan deelnemen. 40

3. Er wordt **een stage** georganiseerd. Om dit te staven worden folder en deelnemerslijst opgenomen in het dossier. Hier wordt een onderscheid gemaakt tussen:
  - een stagedag 50
  - een stageweekend 100
  - een stageweek 150
4. Per lid dat voor de **provinciale selecties opgeroepen** is, worden punten toegekend. 5
5. Per jeugdspeler dat voor de **VVB-selecties opgeroepen** wordt, krijgt de club punten. 10
6. De club verkrijgt punten per lid dat de overstap gemaakt heeft naar de **Topsportschool** zolang hij/zij nog op de Volleybalschool zit. 25
7. Per speler die voor zijn of haar 21<sup>e</sup> minstens **5 jaar in de club** gespeeld heeft en doorgegroeid is naar de **eerste ploeg** worden punten toegekend. 5
8. Punten kunnen verdiend worden door deel te nemen aan de **Vlaamse Jeugd Champions League**. Per deelnemende ploeg worden er punten gegeven. 30

#### AANBOD JEUGDBEGELEIDING

1. Per **deelnemer** aan de **VIS-tornooien** worden punten gegeven. 3 punten
2. De club organiseert één of meerdere **infosessie(s)** voor de ouders. Ook hier wordt er gevraagd naar bewijsmateriaal zoals uitnodigingen, PowerPoints,... 60
3. Per **jeugd ploeg in competitie** worden er punten toegekend. 10
4. Het totaal **aantal trainingsuren** voor de jeugd. Ieder trainingsuur dat er wekelijks plaatsvindt binnen de organisatie van een ploeg levert punten op. 2
5. Het **aantal jeugdleden** aangesloten bij de club. Het is belangrijk dat al deze leden aangesloten zijn bij de VVB. Eventueel kunnen U9-spelers met een gratis min-achtjarigen verzekering aangesloten worden. Er dient evenwel een minimum aantal leden te zijn per jeugd categorie voordat de punten toegekend worden:
  - **U9-spelers** (minstens 6 voor gemengde clubs en niet-gemengde clubs) 1
  - **U11-spelers** (minstens 10 voor gemengde clubs en 6 voor niet-gemengde clubs) 2
  - **U13-spelers** (minstens 13 voor gemengde clubs en 7 voor niet-gemengde clubs) 2
6. Er worden punten toegekend aan de club indien ze een **bewegingsschool** organiseren of daarin participeert in samenwerking met één of meerdere clubs. Dit wordt georganiseerd voor kinderen uit de kleuterschool. 80
7. Er kunnen punten verdiend worden door de organisatie van een **volleybalschool**. Hier ligt de nadruk op balgewenning. Dit wordt georganiseerd voor U9-spelers. 80
8. Punten zijn te verdienen als de club een **jeugdbeachevenement** organiseert. 80
9. Er worden punten gegeven als de club **minstens 10 jeugdbeachtrainingen** organiseert. 50

#### EXTRA

1. We bieden jullie aan om een **eigen project** voor te stellen. Iets dat gedaan wordt binnen de jeugdwerking waarvoor gedacht wordt dat er extra punten verdiend kunnen worden. Dit moet een project zijn waar het Jeugdsportfonds geen rekening mee houdt. 50 punten
2. Er kunnen punten verdiend worden als er iets georganiseerd wordt voor de **vrijwilligers**. De vrijwilligers eens in de watten leggen kan belangrijk zijn voor hen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een kleine attentie. Het wordt immers steeds moeilijker om vrijwilligers te vinden. 50

#### CHRONOLOGIE VAN DE ADMINISTRatieve VERWERKING

- Uiterlijk 18 november** VVB verzendt 'Bundel Project Jeugdsportfonds 2016' naar alle volleybalclubs van de vijf Vlaamse provincies.

## Uiterlijk 1 mei

De clubs bezorgen het dossier aan de Vlaamse Volleybalbond. Dit kan digitaal via het online formulier:

Formulier Jeugdsportfonds 2016

Het dossier omvat volgende vereiste documenten:

- Jeugdbeleidsplan
- Technische lijn
- Jeugdcharter
- Panathlon-verklaring
- Ingevulde 'Informatie trainers en trainingsuren'-fiche ([www.volleyvzb.be/jeugdsportfonds](http://www.volleyvzb.be/jeugdsportfonds)).
- Het online ingevulde formulier 'Jeugdsportfonds 2016'

**De inhoud van bovenvermelde zaken gaat over het seizoen 2015-2016!**

## Mei

Controle door de VVB:

Alle clubs die bovenstaande documenten correct (en waar nodig ondertekend) hebben doorgestuurd of afgegeven, komen na deze 1ste controle en wanneer er aan voldoende criteria voldaan is in aanmerking voor de rangschikking van goud, zilver of brons.

## Juni-Juli

Als er onduidelijkheden of tekortkomingen aanwezig zijn in het dossier worden die opgevraagd bij de clubs door de VVB. Zo kan de VVB bijkomende informatie bemachtigen en onduidelijkheden wegwerken.

## Half augustus

Controle van de dossiers binnen de VVB-Jeugdcommissie.

## Eind augustus

De VVB brengt de club op de hoogte van het label waarvoor de club in aanmerking zou kunnen komen. Tegelijkertijd worden de financiële bewijsstukken opgevraagd. Deze moeten conform aan de bestedingsmogelijkheden zijn.

## Uiterlijk 15 september

De clubs bezorgen de VVB de nodige financiële bewijsstukken. Als deze nog niet in het bezit zijn van de club kan er in onderling overleg een andere deadline bepaald worden.

## Eind september

De bewijsstukken worden door de VVB gecontroleerd. Bovendien kan de VVB een controle uitvoeren bij de clubs. Dit gebeurt volgens onderstaande procedure:

- Volgens het steekproef-principe zal één dossier per provincie volledig doorgelicht worden.

## Begin oktober

Uitbetaling van de toelage door de VVB aan de club.

## Voorjaar 2017

Feestelijke uitreiking van de labels.

## BESTEDINGSMOGELIJKHEDEN

Er worden financiële bewijsstukken gevraagd aan de clubs. Deze bewijsstukken moeten voldoen aan één van de onderstaande criteria om aanvaard te worden.

## VERGOEDING/VERLONING

Dit mogen enkel officiële vergoedingen zijn van:

- Sporttechnische begeleiders van de jeugd ploegen

- Lesgevers
- Externe experts om talenten te begeleiden

#### OPLEIDINGEN, BIJSCHOLINGEN EN CLINICS

- VTS-opleidingen
- VIS-clinics
- Andere erkende clinics
- Bijscholingen in het kader van jeugdwerking

#### INFRASTRUCTUUR EN PROMOTIE

- Huur accommodatie sportzaal
- Huur en aankoop sportmateriaal
- Aanmaak en aankoop promotiemateriaal
- Drukkosten
- Onkosten website

#### EXTRA'S OM DE JEUGDWERKING UIT TE BOUWEN

- Onkosten voor deelname aan internationale jeugdturnoien
- Onkosten voor deelname aan jeugd stages
- Onkosten voor ondersteuningssessies door experts

De financiële bewijsstukken moeten binnen één van de bovenstaande categorieën passen, alsook van toepassing zijn op de jeugdwerking. Dit is dus tot 18 jaar. Bovendien moeten het officieel betaalde vergoedingen zijn met bankuittreksels als betaalbewijs. Tot slot moeten de activiteiten binnen het kalenderjaar 2016 vallen. Bij vragen omtrent deze financiële stukken neemt u contact op met één van de jeugdconsulenten via mail ([jeugdconsulent@volleyvwb.be](mailto:jeugdconsulent@volleyvwb.be)).

#### ONGELDIGE BESTEDINGSMOGELIJKHEDEN

- Niet-officiële kostenvergoedingen
- Vergoedingen binnen het statuut vrijwilligerswerk
- Betalingen van drank, eten, overnachting,...

#### UITLEG BIJ ONLINE FORMULIER 'JEUGDSPOORTFONDS 2016'

Via deze link: [Formulier Jeugdsportfonds 2016](#), kan je het online formulier 'Jeugdsportfonds 2016' invullen. Eerst en vooral dient u zich te registreren, anders is het onmogelijk om voortgang op te slaan! Nadat u geregistreerd bent kan u ingevoerde gegevens opslaan om een andere keer verder te werken. Naast de basisgegevens van de clubs zullen er per categorie nog een aantal vragen worden gesteld. Bij sommige vragen is er de mogelijkheid om een bestand toe te voegen. Als jullie bijvoorbeeld aanduiden dat er actief aan ledenwerving wordt gedaan dan verwachten wij in bijlage een flyer, PowerPoint, een foto,.. die aantoont dat jullie dit ook effectief hebben gedaan. Probeer dit onmiddellijk toe te voegen zodat we deze nadien niet nog eens moeten opvragen. Tracht de bijlages met een duidelijke en specifieke titel te uploaden zodat er zich geen misverstanden kunnen voordoen. Vergeet na het gedeeltelijk invullen van het formulier de gegevens zeker niet op te slaan door onderaan de pagina op 'Voortgang opslaan' te klikken. Dan worden alle gegevens opgeslaan, zodat u in de toekomst kan verder werken. Als u de hele vragenlijst doorlopen hebt, hoeft u enkel op 'Voltooi' te klikken om uw deelname te voltooien.